



Polityka ochrony dzieci w Międzynarodowej Organizacji Soroptimist International Klub „Wratislavia” we Wrocławiu

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członkinie, wolontariuszy współpracowników Klubu „Wratislavia” jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każda osoba realizująca projekty Klubu z udziałem dzieci traktuje je z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Realizując te cele, działamy w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych naszej organizacji oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Bezpieczny kontakt z dziećmi

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1.

1. Przed zatrudnieniem osoby do realizacja zadań/projektów lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z dzieckiem Prezydentka Klubu zobowiązana jest do weryfikacji kwalifikacji tej osoby. Jest ona odpowiedzialna za ustalenie jakie kompetencje do pracy z dzieckiem posiada osoba kandydująca oraz wykluczenie ryzyka wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra dziecka i zagrożenia jego bezpieczeństwa.
2. Wolontariuszem Klubu „Wratislavia” może być osoba wyłącznie w wieku powyżej 13 roku życia. Umowę z wolontariuszem poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego tej osoby.
3. Każda osoba przed dopuszczeniem jej do projektów z udziałem dzieci podaje dane osobowe – załącznik nr 4, które następnie służą organizacji do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia jej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W aktach Klubu przechowywane są wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do realizacji jakichkolwiek działań skierowanych lub prowadzonych z udziałem dzieci. Za realizację obowiązku odpowiada Prezydentka Klubu lub wyznaczona przez nią osoba sprawująca nadzór (liderka) nad realizowanym projektem.
4. W celu monitorowania bezpieczeństwa dzieci, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie poprzedzającym, Prezydentka Klubu lub wyznaczona przez nią osoba dokonuje każdego roku sprawdzenia tych osób w Rejestrze.
5. Osoba przyjęta na stanowisko/do realizacji projektu wiążącego się z pracą z dziećmi musi ponadto:
 - a) złożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. poz. 172 oraz z 2022r. poz. 2006) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

- b) złożyć podpisane oświadczenie dotyczące czynów zabronionych wobec dzieci – Załącznik nr 3,
 - c) złożyć podpisane oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu się do jej przestrzegania – Załącznik nr 9.
6. Oświadczenia i zaświadczenia zostają włączone do akt osobowych/dokumentacji Klubu.
 7. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 6 uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/ współpracy).
 8. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec osób wymienionych w ust. 1 postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom, należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi.

§ 2.

1. Osoby wykonujące działania z udziałem dzieci nie kontaktują się z nimi prywatnymi kanałami komunikacji bez wiedzy ich opiekunów prawnych.
2. W szczególności nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Może być prowadzona z dziećmi korespondencja grupowa na tematy związane z realizacją projektu, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jedna inna członkini Klubu oraz rodzic/opiekun prawny dziecka.
3. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko członkini Klubu lub osoba współpracująca w realizacji projektu nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niej/niego z wykorzystaniem utworzonych dla projektu kanału komunikacji zdalnej lub oficjalnego kanału Klubu. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku rozmowa może być kontynuowana, z obowiązkiem powiadomienia Prezydentki Klubu lub osoby sprawującej nadzór nad realizacją projektu (liderka projektu) o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

§ 3.

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez członkinie Klubu oraz osoby współpracujące, w tym liderów projektów jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Członkinie Klubu, Liderki projektów oraz osoby współpracujące znają i stosują Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko – Załącznik nr 9 (A i B).
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują każdą członkinię Klubu, stażystów, praktykantów, wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się w aktywności realizowanej przez Klub.
4. Znajomość i zaakceptowanie zasad jako standardów pracy potwierdza się składając oświadczenie – Załącznik nr 10.

§ 4.

1. Osoby realizujące projekt skierowany do dzieci posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych działań zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka osoby te pozostają z dzieckiem i/lub jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach Klubu informacja ta winna być przekazana niezwłocznie zarządowi Klubu i odnotowane w Rejestrze – Załącznik nr 8.

Rozdział II

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

Zasady ogólne

§ 5.

1. Przed rozpoczęciem działań w ramach projektu skierowanego do dzieci przekazuje się dzieciom - uczestnikom projektu - informacje na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem)
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie);
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) osoby realizujące projekt
 - b) rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby trzecie
 - c) inne dziecko

§ 6.

1. W przypadku podjęcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, osoba realizująca działania w ramach projektu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji liderce projektu, a jeżeli taka osoba nie została wyznaczona Prezydentce Klubu. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez liderkę projektu lub Prezydentkę Klubu.
3. W sytuacjach nagłych, w wypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka interwencję przeprowadzić powinna osoba bezpośrednio realizująca działania w ramach projektu. O działaniach swoich zobowiązana jest ona powiadomić niezwłocznie liderkę projektu, a jeżeli taka osoba nie została wyznaczona Prezydentką Klubu.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osób prowadzących działania w celu realizacji projektu, wówczas interwencja prowadzona jest przez Prezydentkę Klubu.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony władz Klubu wówczas interwencję powinna przeprowadzić osoba zgłaszająca krzywdzenie.
6. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

§ 7.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 8.

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt Klubu. Prowadzony jest rejestr

ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dzieci, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Polityki.

2. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem projektów podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Krzywdzenie ze strony członkiń Klubu i osób współpracujących przy realizacji projektów

§ 9.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę realizującą projekt, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Liderka projektu, a jeżeli osoba taka nie została powołana Prezydentka Klubu, przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Celem tej rozmowy powinno być ustalenie przebiegu zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji - załącznik nr 1.
3. Prezydentka Klubu lub liderka projektu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, liderka projektu, a jeżeli jej nie wyznaczono to Prezydentka Klubu, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
5. W przypadku, gdy członkini Klubu lub osoba współpracująca przy realizacji projektu dopuściła się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, liderka projektu, a jeżeli jej nie wyznaczono Prezydentka Klubu, powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Klub, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wykonywania czynności z udziałem dzieci, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

§ 10.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) osoba bezpośrednio prowadząca działania z udziałem dzieci w ramach realizacji projektu przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Informację o tym przekazuje niezwłocznie liderce projektu, a jeżeli taka nie została ustanowiona Prezydentce Klubu. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji - załącznik nr 1.
2. Liderka projektu, a jeżeli taka osoba nie została ustanowiona Prezydentka Klubu, organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu

oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo liderka projektu, a jeżeli taka osoba nie została ustanowiona Prezydentka Klubu, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury – wzór stanowi załącznik nr 6.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia Prezydentka Klubu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego – załącznik nr 7.

Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

§ 11.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów liderka projektu a jeżeli taka osoba nie została ustanowiona Prezydentka Klubu przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Celem rozmowy jest ustalenie przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji - załącznik nr 1.
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo liderka projektu, a jeżeli taka osoba nie została ustanowiona to Prezydentka Klubu, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

Krzywdzenie rówieśnicze

§ 12.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko uczestniczące w projekcie realizowanym przez Klub należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzeniem oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji - załącznik nr 1. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne

dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z §10 lub §11 .

5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie bierze udziału w realizowanym projekcie należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Liderka projektu a jeżeli takiej osoby nie ustanowiono Prezydentka Klubu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział III **Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

§ 13.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Każda osoba ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego odsunięcia od realizacji projektu.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Każda osoba realizująca działania w ramach projektu jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Wszystkie osoby realizujące działania w ramach projektu z udziałem dzieci powinny być poinformowane o konieczności ochrony danych osobowych.

§ 14.

Władze Klubu, inne członkinie i osoby współpracujące mogą wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych, edukacyjnych, sprawozdawczych lub innych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 15.

1. Władze Klubu ani inne osoby realizujące projekt nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunie oraz nie kontaktują przedstawicieli mediów bezpośrednio z dziećmi.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody podaje się przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.

3. Władze Klubu lub osoby realizujące projekt nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka i/lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy jest się przeświadczonym, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
4. Władze Klubu lub osoby realizujące projekt, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, mogą się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

§ 16.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia lub miejsca wykorzystywane dla realizacji projektu. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje liderka projektu, a jeżeli takiej osoby nie ustanowiono Prezydentka Klubu.
2. Podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, należy przygotować wybrane pomieszczenie lub miejsce do realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie dzieci przebywających w pomieszczeniach lub miejscach w których realizowany jest projekt chyba, że wszyscy opiekunowie dzieci wyrazili na to pisemną zgodę.

Rozdział IV Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 17.

1. Klub uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.

§ 18.

1. Nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie organizacji bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, liderka projektu, a jeżeli takiej osoby nie ustanowiono Prezydentka Klubu, może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 19.

1. Upublicznienie przez Klub lub osoby bezpośrednio wykonujące działania w ramach projektu, wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl w celach promocyjnych).
3. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku dzieci uczestników projektu w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym dzieckiem.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 20.

1. W wypadku realizowania projektu przy wykorzystaniu internetu należy zapewniając dzieciom dostęp do internetu, podjąć działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. Podczas realizacji projektu dostęp dziecka do internetu możliwy jest pod nadzorem osoby bezpośrednio realizującej działania w ramach projektu,
3. Osoba realizująca projekt ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Jest również zobowiązana do nadzoru nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci w czasie udziału dzieci w organizowanych w projekcie aktywnościach.

Rozdział VI

Organizacja jako grantodawca

§ 21.

1. Klub, szanując w najwyższym stopniu prawa dzieci i odpowiedzialność podmiotów społecznych za ich przestrzeganie, będzie dążył do przestrzegania praw dzieci także przez podmioty otrzymujące od niego wsparcie finansowe w ramach regrantingu i każdej innej formy dystrybuowania środków finansowych w drodze konkursowej.
2. W szczególności Klub będzie wymagał, aby każdy podmiot otrzymujący od niego lub za jego pośrednictwem wsparcie finansowe spełniał standardy ochrony dzieci, w tym posiadał politykę ochrony dzieci zawierającą zapisy co najmniej takie, jak w niniejszej Polityce, bądź jeszcze bardziej chroniące.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

§ 22.

1. Osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci uczestniczących w projektach realizowanych z udziałem dzieci będzie wyznaczona liderka projektu, a jeżeli takiej osoby nie wyznaczono - Prezydentka Klubu.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały naruszenia Polityki, organizację szkoleń oraz zaproponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród członkiń Klubu oraz osób współpracujących przy realizacji projektów skierowanych do dzieci lub z ich udziałem, raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2. do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie członkinie klubu oraz osoby współpracujące w jakiegokolwiek formie przy realizacji projektów przeznaczonych dla dzieci lub z udziałem dzieci mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Klubu
6. Zarząd Klubu wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza członkiniom i pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VIII Objaśnienie terminów

§ 23.

1. **Stowarzyszenie** oznacza Międzynarodowe Stowarzyszenie Soroptimist International Klub „Wratislavia” z siedzibą we Wrocławiu www.siwratislavia.org
2. **Osoba wykonująca działania polegające na realizacji projektu** to członkini Klubu oraz każda inna osoba przybrana niezależnie od formy prawnej do współpracy lub bezpośredniego wykonywania działań w ramach realizacji projektów skierowanych do dzieci lub z ich udziałem.
3. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
6. Przez **zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. **Przestępstwem** jest zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę (głównie kodeks karny, ale też - inne ustawy, jak np. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii)
8. **Czynem karalnym** jest zachowanie człowieka uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17 roku życia. Osoba poniżej 17 roku życia (nieletni) nie ponosi jednak odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za takie zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich, a nie postępowania karnego. Postępowanie w sprawach nieletnich zmierza do wychowania nieletniego sprawcy, a nie ukarania go.
9. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka (w tym również jego wizerunek).
10. **Właściwy sąd rodzinny** oznacza najbliższy sąd rejonowy wydział rodzinny i nieletnich. Informacje na temat tego, gdzie znajduje się wydział właściwy dla danej miejscowości znajduje się aktualnym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu rozpoznawanych przez nie spraw. Korespondencję do sądu rodzinnego należy kierować w formie pisemnej, listem poleconym.
11. Przez **właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej** należy rozumieć ośrodek położony w gminie/dzielnicy, w której zamieszkuje dziecko. Korespondencję z OPS należy prowadzić w formie pisemnej listem poleconym lub mailowej.
12. **Zawiadomienie** o możliwości popełnienia przestępstwa należy złożyć do właściwej miejscowo (najbliższej) jednostki policji lub prokuratury w formie pisemnej. Zawiadomienie należy nadać listem poleconym.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 24.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia w formie uchwały Zarządu Klubu.
2. Ogłoszenie następuje poprzez jej umieszczenia na stronie internetowej Klubu oraz przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną do wszystkich członkiń i osób współpracujących przy realizacji projektów skierowanych do dzieci lub realizowanych z ich udziałem.

Polityka ochrony dzieci przyjęta została
Uchwałą nr 6/2024 Zarządu Międzynarodowej Organizacji
Soroptimist International Klub Wratislavia
z dnia 09 sierpnia 2024 roku.

Załączniki:

Załącznik 1 Karta Interwencji

Załącznik 2 Monitoring polityki – ankieta

Załącznik 3 Oświadczenie dot. czynów zabronionych wobec dzieci (wersja 1 dla osób zamieszkujących poza Polską w ciągu ostatnich 20 lat, wersja 2 dla osób zamieszkujących wyłącznie w Polsce)

Załącznik 4 Zakres danych niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

Załącznik 5 Wytyczne dotyczące utrwalania i publikowania wizerunku dziecka

Załącznik 6 Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Załącznik 7 Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Załącznik 8 Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dzieci

Załącznik 9A Zasady bezpiecznych relacji dorosły – dziecko

Załącznik 9B Zasady dobrych relacji dorosły-dziecko – wersja skrócona dla dzieci

Załącznik 10 Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami

Załącznik nr 1. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem:

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) - opis	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, rola/stanowisko)	
Działania podjęte wobec dziecka (np. skierowanie do specjalistów)- data i opis	
Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)	
Spotkania z opiekunami dziecka - data i opis	
Interwencja prawna (właściwe zakreślić)	<ul style="list-style-type: none"> ● zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ● wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny ● inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis) <p>.....</p>
Dane dotyczące zgłoszenia interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data zgłoszenia	
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja otrzymała informacje	

Monitoring polityki- ankieta

I. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (wpisz poniżej tabeli)		

Oświadczenie (1)

Ja niżej podpisana/podpisany PESEL,
nr paszportu

Oświadczam, że zamieszkiwałam/ zamieszkiwałem w następującym państwie lub
w następujących państwach w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska (wpisać
nazwy państw):

Jednocześnie oświadczam, że

€ posiadam obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska (wpisać jakiego)
.....

€ nie posiadam obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska.

Oświadczam, że prawo państwa, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, w związku z tym oświadczam, że nie byłam/byłem prawomocnie skazana/skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania przeze mnie wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie o czyny wymienione powyżej.

Oświadczenie poniższe składam będąc świadomą/świadomym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis

Oświadczenie (2)

Ja niżej podpisana/podpisany PESEL

Oświadczam, że nie byłam/byłem prawomocnie skazana/skazany za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania przeze mnie wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie o czyny wymienionej wyżej.

Oświadczenie poniższe składam będąc świadomą/świadomym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis

Załącznik nr 4. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

**Zakres danych niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców
Przestępstw na Tle Seksualnym.**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)

- Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
- Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
- Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

- Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
- Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
- Jeśli to możliwe, poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
- Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera Twojej organizacji, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa w [1]

Zawiadamiający: z siedzibą w

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez
(imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności
służbowych - wobec małoletniej/go.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące
treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego
wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do
korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na
numer i liczbę dziennika pisma.

.....
Podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie
miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 7. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Miejscowość, dnia

Sąd Rejonowy w
III Wydział Rodzinny i Nieletnich^[1]

Wnioskodawca:
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)
ul..... (adres zamieszkania)
rodzice małoletniego: (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia^[2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....
podpis

Załączniki:

Ew. dokumenty, jak są dostępne,

1. Odpis pisma.

^[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

^[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 8. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW
LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU DZIECI**

L.p.	Data zgłoszenia/ interwencji	Osoba zgłaszająca	Rodzaj zdarzenia i podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskie Karty)	Osoba podejrzewana o krzywdzenie (opiekun, członek personelu, inne dziecko, inna osoba),	Osoba odpowiedzialna za przyjęcie zgłoszenia

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI DOROSŁY- DZIECKO I WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI W MIĘDZYNARODOWYM STOWARZYSZENIU SOROPTIMIST INTERNATIONAL „KLUB WRATISLAVIA”

Członkinie Stowarzyszenia i personel zatrudniony w ramach realizacji przez niego zadań są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia czy reakcje, komunikaty bądź działania pracowników wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania osoby dorosłej.

Współpraca z dzieckiem:

1. Traktuj dziecko podmiotowo, z życzliwością, okazując empatię i szacunek.
2. Przywitaj się z dzieckiem, przedstaw się, powiedz, jaka jest Twoja rola w prowadzonym projekcie/działaniu.
3. Zwracaj się do dziecka w preferowanej przez niego formie.
4. Słuchaj uważnie i udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku dziecka i sytuacji. Sprawdzaj, czy rozumie. Potwierdź, że może zadawać pytania.
5. Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje.
6. Daj dziecku czas na oswojenie się z sytuacją i uszanuj jego emocje.
7. Równo traktuj wszystkie dzieci bez względu na jakiegokolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, status społeczny.
8. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj.
9. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
10. Reaguj, gdy podejrzewasz, że dziecko nie otrzymuje właściwej opieki lub doświadcza przemocy.
11. Zapewnij dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie oraz może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Współpraca z rodzicami/opiekunami

1. Traktuj problemy z jakimi zgłaszają się rodzice/opiekunowie dziecka z uważnością i zrozumieniem tego, że z punktu widzenia rodziców sytuacja ich dziecka jest zawsze najważniejsza.
2. Udzielaj wskazówek, bądź przewodnikiem po systemie ochrony zdrowia dla rodzica.
3. W kontakcie z rodzicami/opiekunami nie kieruj się stereotypami; zachowaj uważność wobec pouczania rodziców/opiekunów.
4. Angażuj rodzica do współpracy i pomocy, ale bez oszukiwania dziecka.
5. Udzielaj zrozumiałych informacji o wynikach badań i planie postępowania.
6. Zwracaj uwagę na relacje między rodzicem a dzieckiem.

NIGDY:

1. Nie ignoruj dziecka i nie rozmawiaj z innymi dorosłymi tak, jakby nie było przy tym obecne.
2. Nie oszukuj dziecka, nie manipuluj nim, aby nakłonić do współpracy.
3. Nie oceniaj, nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ dziecka, np. używając zwrotów typu „taka duża dziewczynka i się boi”, albo „chłopaki nie płaczą”.
4. Nie dotykaj dziecka bez uprzedzenia.
5. Nie krzycz na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka/dzieci.
6. Nie stosuj wobec dziecka żadnej formy przemocy.
7. Nie proponuj dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używaj ich w obecności dzieci.
8. Nie ujawniaj informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
9. Nie nawiązuj z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składaj mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
10. Nie utrwalaj wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli zarząd organizacji nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
11. Nie przyjmuj pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wchodź w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płęć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużyć i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych

kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z organizacji albo rodzic/opiekun prawny.
8. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być raportowane Liderowi projektu lub jeśli nie został wyznaczony Prezydentce Klubu. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakty poza godzinami pracy

Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez ich prywatne kanały komunikacji (telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są wskazane przez strony kanały (e-mail, telefon).
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy (ustalonych aktywności), musisz poinformować o tym Lidera projektu, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.
5. Ograniczenia wskazane w pkt. 3 nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra/bezpieczeństwa dziecka. Każda interwencja tego rodzaju musi zostać zgłoszona Liderowi projektu lub Prezydentce Klubu i zostać odnotowana w Rejestrze – Załącznik nr 8.

Bezpieczeństwo on-line

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji, na których możesz spotkać dzieci, z którymi prowadzisz zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką Stowarzyszenia poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez organizację osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

ZASADY DOBRYCH RELACJI DOROSŁY-DZIECKO

- WERSJA DLA DZIECI

Uczestniczysz w aktywnościach jakie organizujemy – to znaczy, że dbamy o to, abyś był/a zdrowy/zdrowa i dobrze się rozwijał/rozwijała.

W naszej działalności kierujemy się różnymi zasadami. Te, które czytasz, są skierowane do dzieci. Wyjaśnimy Ci w nich, co będziemy robić, abyś czuł/a się dobrze uczestnik/uczestniczka warsztatów, spotkań i innych aktywności.

1. Możesz nam powiedzieć, jak lubisz, żeby się do Ciebie zwracać.
2. Masz prawo wiedzieć, jak nazywa się osoba, która ma z Tobą zajęcia, spotkanie. Jeśli sama zapomni się przedstawić, możesz ją o to zapytać.
3. Masz prawo do tego, żebyśmy cię uważnie wysłuchali.
4. Masz prawo zgłosić, gdy uważasz, że jesteś krzywdzona przez inne dziecko lub kogoś z dorosłych.
5. Jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz, na czym polega nasza współpraca, a chcesz się tego dowiedzieć – pytaj śmiało! Postaramy się to wyjaśnić.
6. Chcemy szanować Twoje uczucia i potrzeby. Jeżeli czegoś się boisz, odczuwasz ból, jest ci niewygodnie, albo nie podoba Ci się coś w przestrzeni, w której jesteśmy - powiedz nam o tym.
7. Jeżeli potrzebujesz czegoś np. otulenia kocem, większego lub mniejszego światła, poduszki czy przytulenia możesz o tym powiedzieć.
8. Będziemy starali się pytać o Twoje zdanie w sprawach, w których możemy dać Ci wybór.
9. Będziemy szanować Twoją prywatność.

O czym jeszcze warto wiedzieć:

1. Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę. Może być to przemoc fizyczna, psychiczna, wykorzystywanie seksualne, zaniedbanie, cyberprzemoc.
2. Nikt nie ma prawa naruszać Twojej strefy intymnej, składać Ci intymnych propozycji, dotykać w sposób, który przekracza granicę właściwego zachowania.
3. Nikt nie ma prawa robić Ci zdjęć, ani nagrywać Twojego wizerunku, jeśli Ty nie chcesz lub czujesz się w tej sytuacji niekomfortowo.
4. Jeżeli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył Twoje granice, możesz o tym powiedzieć osobie prowadzącej zajęcia, spotkanie lub innej osobie dorosłej reprezentującej nasze Stowarzyszenie i poprosić o pomoc. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był/a bezpieczny/bezpieczna.
5. Możesz też skorzystać z rozmowy ze specjalistami pod numerem Telefonu zaufania: 116 111 lub 800 12 12 12. Tu zachowasz anonimowość.

Załącznik nr 10. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

**Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Polityką ochrony dzieci
w Międzynarodowej organizacji Soroptimist International
Klub „Wratislavia” we Wrocławiu**

Ja niżej podpisanaPESEL.....
członkini Klubu/osoba wykonująca działania w ramach zadań powierzonych/zleconych przez
Klub w zakresie
oświadczam, że zapoznałam się z Polityką ochrony dzieci w Międzynarodowej Organizacji
Soroptimist International Klub „Wratislavia” we Wrocławiu i zobowiązuję się do przestrzegania
zawartych w niej zapisów.

.....
Data i czytelny podpis